

Unterstützung in den Bereichen Ehrenamt & Fundraising in der NABU-Landesgeschäftsstelle in Berlin-Pankow

Landesverband Berlin e.V.

Berlin, 04.12.2024

Für die Geschäftsstelle des NABU Landesverband Berlin e.V. suchen wir ab sofort eine*n engagierte*n Minijobber*in (m/w/d) in den Bereichen Ehrenamt & Fundraising. Die Stelle ist bis zum 31.12.2025 befristet.

Der NABU gehört mit mehr als 940.000 Mitgliedern und Fördernden zu den größten Umweltverbänden der Bundesrepublik. Seit seiner Gründung im Jahr 1899, also vor 125 Jahren, setzt sich der NABU für Umwelt, Natur- und Artenschutz ein. Als föderal organisierter Verband ist der NABU vor allem auf Länderebene aktiv – so auch in Berlin.

Der NABU Landesverband Berlin e.V. engagiert sich für den Erhalt der Natur und für eine lebenswerte Umwelt in der Hauptstadt. Rund 22.000 Mitglieder und mehrere Hundert Ehrenamtliche ermöglichen es dem NABU Berlin, die Hauptstadt natur gegenüber Politik und Behörden kompetent und selbstbewusst zu vertreten. Unsere Ehrenamtlichen sind in allen Berliner Bezirken mit NABU-Gruppen aktiv.

Darüber hinaus setzt sich unser Jugendverband NAJU (Naturschutzjugend) Berlin für den praktischen Naturschutz ein. Dazu gehören Umweltbildung für Kinder und Jugendliche, eine Hochschulgruppe an der TU Berlin und das gemeinsame Gärtnern im NAJU-Garten.

Du willst uns tatkräftig dabei unterstützen, dass es in einem grünen Berlin weiterhin summt und brummt? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Deine Aufgaben umfassen u.a.:

- administrative Unterstützung unserer ehrenamtlichen NABU- und NAJU-Gruppen
- Erstellung von Informationsmaterialien für Ehrenamtliche und Spender*innen
- Mithilfe bei NABU-Veranstaltungen
- Unterstützung unserer Naturschutzjugend (z.B. Pflege des Mailpostfachs, Öffentlichkeitsarbeit)
- Unterstützung bei Briefsendungen an Ehrenamtliche und Spender*innen

Was Du mitbringst:

- Der Schutz der Natur ist Dir ein Anliegen
- Du bringst erste Berufserfahrungen mit, auch gern im Rahmen anderer Praktika oder Schüler*innenjobs
- Du bringst Computerkenntnisse mit. (Microsoft 365, gängige Office-Anwendungen wie Word/Excel/PowerPoint)
- Du verfügst über eine sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Lernbereitschaft, Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Verlässlichkeit und freundliches Auftreten beschreiben genau Dich

Das ist außerdem von Vorteil:

- Du hast Verbindungen zum/Erfahrungen mit dem NABU oder der NAJU
- Du bringst einen Pkw-Führerschein und Fahrerfahrung mit
- Du bist bereit, gelegentlich auch am Wochenende oder am Abend zu arbeiten
- Du konntest bereits eigene ehrenamtliche Erfahrungen sammeln

Was wir Dir bieten:

- ein zunächst bis zum 31.12.2025 befristetes Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 6 Wochenstunden zu einem Stundenlohn von 13 EUR. Eine Erhöhung der Wochenarbeitsstunden wäre ggf. möglich
- eine qualifizierte Einarbeitung ins Aufgabengebiet
- ein angenehmes Arbeitsklima sowie eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem engagierten, netten Team
- Einblicke hinter die Kulissen des Berliner Landesverbandes einer der größten Naturschutzorganisationen Deutschlands
- flexible Arbeitszeiten entweder im Büro in Berlin-Pankow oder im Homeoffice in Absprache mit Deinen Kolleg*innen

Klingt nach Dir? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung ausschließlich **per E-Mail im PDF-Format mit dem Betreff Minijobber*in Ehrenamt & Fundraising“ (max. 5 MB, ein zusammenhängendes PDF-Dokument!**

Bei Fragen kannst Du Dich gerne auch telefonisch oder per Mail an unsere Personalleiterin Corinna Dollenmayer unter 0157 83 05 38 61 oder per Mail cdollenmayer@nabu-berlin.de wenden.

Wir legen Wert auf Vielfalt und freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung

und geschlechtlicher Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber*innen elektronisch gespeichert und verarbeitet [gem. § 6 BInDSG]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.