

Junior-Referent*in für den Bereich Spendenservice

Für unser Team Fundraising im Fachbereich Kommunikation in der NABU-Bundesgeschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Junior-Referent*in für den Bereich Spendenservice (m/w/d).

Der NABU engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit mehr als 940.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umweltverband in Deutschland. Wir sind stolz auf rund 70.000 Ehrenamtliche in fast 2.000 Gruppen sowie auf unsere Mitarbeiter*innen, die sich täglich für den Natur- und Umweltschutz engagieren.

Wir bieten regelmäßige Fort- und Weiterbildungen, um das Know-how unseres dynamischen und fachlich hochqualifizierten Teams zu erhalten und zu fördern. Eine faire Bezahlung, Jobticket/Deutschland-Ticket, eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine familienfreundliche Atmosphäre sind für uns selbstverständlich. Ebenso ein vertrauensvolles Miteinander und die Identifikation mit unserem Motto „**Wir sind, was wir tun – die Naturschutzmacher*innen**“.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Sie beantworten zuverlässig Anfragen von Einzel- und Dauerspender*innen via E-Mail und Telefon
- Gemeinsam mit Ihren Kolleg*innen aus dem Team Fundraising wirken Sie an der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen für Dauerspender*innen mit
- Sie recherchieren zu Naturschutzthemen und unterstützen bei der Entwicklung neuer Bindungsmaßnahmen
- Sie bringen Ihre Ideen für die Gestaltung und Auswertung von Werbemaßnahmen für Anlass-Spenden ein
- Sie vertreten bei Bedarf die Kolleg*innen im Team Spendenservice, u. a. bei der Betreuung von Anlass-Spender*innen und NABU-Clubmitgliedern

Ihr Profil:

- Sie können ein abgeschlossenes Studium vorweisen und bringen erste Arbeitserfahrungen im Fundraising und/oder in der Öffentlichkeitsarbeit einer gemeinnützigen Organisation oder einer Agentur mit
- Sie verfügen über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise und arbeiten ergebnis- und teamorientiert
- Sie begeistern sich für Natur- und Umweltthemen.
- Mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sind Sie vertraut
- Idealerweise haben Sie erste Erfahrungen mit Datenbanken gesammelt und können logische Zusammenhänge von Daten schnell erfassen
- Sie sind kontaktfreudig und arbeiten gerne mit Menschen zusammen



Weitere Infos erhalten Sie unter:
www.NABU.de

Für Rückfragen

NABU-Bundesgeschäftsstelle
Theresa Schunk
Senior-Referentin Online-Fundraising

Tel. +49 162-107 1984

Unser Angebot:

- eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten, interdisziplinären Team
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 40 Stunden/Woche
- individuelle berufliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- eine ausgewogene Work-Life-Balance mit 30 Tagen Urlaub, flexiblen Arbeitszeiten und nach Absprache die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- attraktive Zusatzangebote z. B. Jobticket/Deutschland-Ticket Job, Jobrad, Gesundheitspräventionsprogramme, Sabbatical

Sie identifizieren sich mit unseren Zielen und möchten sich mit Ihren Fähigkeiten einbringen?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, bitte mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung die unter www.NABU.de/jobs/jrref-service beschriebene Vorgehensweise. <

Datenschutzinformation: Der NABU e.V., Bundesverband verarbeitet Ihre Daten als verantwortliche Stelle, gem. Art. 88 DSGVO i.V.m. § 26 BDSG n.F., im Rahmen des Bewerbungsverfahrens. Weitere Informationen, unter anderem zur Dauer der Speicherung und Ihren Rechten, zum Beispiel auf Auskunft und Berichtigung, erhalten Sie unter <https://www.nabu.de/wir-ueber-uns/datenschutz/24493.html> (**hier klicken**).